

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 1154-2014**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 369 - 2014**, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie B1 No.00022**.

A. Actividades planificadas:

1. Inicio a trabajar con el personal de CONAP, el tema de Educación Ambiental,
2. Se participó en la presentación sobre la importancia del Registro Unificado de Visitantes que se está implementando en el Sitio Arqueológico de Yaxha, donde el CONAP estuvo dando la información oportuna,
3. Reunión y apoyo de Lester Antonio Estrada López Supervisor de Empresas Turísticas del INGUAT, para la presentación sobre las **REGULACIONES PARA LA INSCRIPCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE GUÍAS DE TURISTAS**, al grupo de Vigilantes 1 y personal de la Unidad de Cobro YAXHA del CONAP,
4. Reunión con Oswaldo Morales de RA, para iniciar un levantamiento de información para establecer una línea base relacionado a los en el servicio al visitante por parte de las Asociaciones Comunitarias,
5. Se realizó un análisis a una solicitud de realización de una carrera dentro del sitio arqueológico Yaxha,
6. Gestionar ante la concesión Sociedad Civil El Esfuerzo de Melchor de Mencos Petén 110 pies de madera para iniciar a instalar para la elaboración de puertas en los lavamanos de los servicios sanitarios que se encuentran en el área,

7. Gestionar ante la concesión Impulsores Suchitecos de Desarrollo Integral Sociedad Civil en Melchor de Mencos Petén 110 pies de madera para iniciar a instalar para la elaboración de puertas en los lavamanos de los servicios sanitarios que se encuentran en el área,
8. Se planificó el proceso del Evento del Club BMW motorrab Guatemala; para saber la mejor ubicación de las 115 motos y equipo, se llevo a cabo la visita a 2 lugares y al final del recorrido se seleccionó por mayor seguridad el área del Campamento del CONAP; la visita se realizó en compañía de 4 personas del STAFF de los motoristas de la BMW, 2 elementos del ejercito y el Encargado de la Unidad de Cobro del CONAP,
9. Se tuvo una reunión con los Operadores de Turismo en donde solicitaban el apoyo en la observación de los atardeceres en el Templo de Manos Rojas,
10. Se elaboró con apoyo de los Don Gilberto Esteban Obando y Jesús Aceituno Orozco / Encargados de Grupo el Cuadro de Uso de Uniformes,
11. Se elaboró con apoyo de Don Gilberto Esteban Obando / Encargado de Grupo 1, los turnos correspondientes relacionados a los puestos en el sitio Arqueológico Yaxha,
12. Se continúa en la Garita de Cobro del CONAP, el conteo cruzado de visitantes que ingresan al Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo,
13. Se participó en la presentación de la Estrategia de Turismo impartida por la Sección de Turismo del CONAP-PETEN.

B. Resultados

- 1.1 Se realizó una reunión con el Encargado de Educación Ambiental y el Director del PNYNN del CONAP, participó en está reunión el Coordinador Administrativo del Parque del IDAEH; lamentablemente no se tuvo mayor acercamiento del personal del CONAP para iniciar a trabajar oportunamente esté proceso,



Imagen 1. Reunión de trabajo entre CONAP e IDAEH

- 2.1 Se conoció cual es la deficiencia en la aplicación del Sistema de Registro de Visitantes y el atraso del análisis de información por parte del Departamento de Ecoturismo del CONAP CENTRAL, quedando acordado por parte del CONAP el envío de los resultados de la información procesada y hasta el momento no se tiene esa información,



Imagen 2 - 3. Presentación del proceso de RUV

- 3.1 Se tuvo el apoyo de Lester Antonio Estrada López Supervisor de Empresas Turísticas del INGUAT, en donde se dio a conocer las REGULACIONES PARA LA INSCRIPCIÓN Y FUNCIONES DE GUIAS DE TURISTAS del INGUAT al Personal de Vigilancia y Personal de Cobro del CONAP, debiendo cumplir los guías de turismo para poder guiar en el PNYNN, se tuvo una participación de 13 personas,



Imagen 4-5 Presentación del Acuerdo No. 187-2007-D

- 4.1 Se inicio a trabajar con Oswaldo Morales de Rain Forest Alliance en apoyar en realizar entrevistas y poder establecer información sobre una línea base de servicios al visitante a las empresas que están trabajando en la PNYNN, iniciando el proceso con entrevistar a los de ASORESTY, Servicio de lancharos, Servicios de Transportistas, Asociación de Guías y Jóvenes Emprendedores, posteriormente se le traslada las hojas recabadas a Oswaldo Morales de Rain Forest Alliance para concluir con el proceso,



.Imagen6: Reunión con Osbaldo Morales de RA



Imagen 7: Llenado de Encuestas

5.1 En base a la solicitud requerida por el Señor Ricardo Sagastumen, Gerente General "Maya Word Tours", Sociedad Anónima, en donde solicita autorización para realizar una competencia dentro del Sitio arqueológico Yaxha, **fue denegada** por estar orientada a realizar el recorrido dentro del Sitios Arqueológico Yaxha, iniciando la perturbación en base al croquis presentado siguientes recorrido las siguientes estructuras:

➤ Croquis presentado:



Figura 1: Recorrido propuesto para la Carrera en Yaxha

➤ Estructuras a recorrer:

1. Complejo Astronómico Menor (pasa enfrente)
2. Plaza de las Columnas / Escalinatas de madera (Ingresando)
3. Templo 216 / Escalinatas (pasa por el lado izquierdo)
4. Complejo de Pirámides Gemelas / Escalinatas
5. Plaza de los pájaros / Escalinatas (Ingresa)
6. Acrópolis Norte / Escalinatas (pasa lado derecho)
7. Plaza de las Sombras (Ingresan)
8. Calzada de las Aguadas (recorren)
9. Complejo Astronómico (pasan lateralmente)
10. Acrópolis Sur (pasan lateralmente)
11. Calzada del Lago (recorren)

6.1 Se tuvo el apoyo de la concesión Sociedad Civil El Esfuerzo de Melchor de Mencos Petén en proporcionar 0.27 metros cúbicos de madera de Santa María para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo y poder iniciar a elaborar puertas en los lavamanos de los servicios sanitarios que se encuentran en el área y utilizándolos por los vigilantes para guardar los insumos de limpieza,



Imagen 8: Aserradero de El Esfuerzo



Imagen 9: Nota de Envío de Empresa No. 152641

7.1 Se tuvo el apoyo de la concesión Impulsores Suchitecos de Desarrollo Integral Sociedad Civil en Melchor de Mencos Petén en proporcionar 0.18 metros cúbicos de madera de Santa María para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo para la elaboración de puertas en los lavamanos de los servicios sanitarios que se encuentran en el área, utilizándolos para que los vigilantes puedan guardar los insumos de limpieza,



Imagen10: Aserradero de Suchitecos

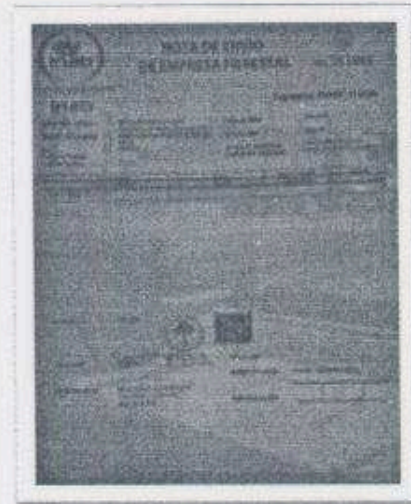


Imagen 11: Nota de Envío de Empresa No. 152989

8.1 En el proceso de ingreso al Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo, una persona del STAFF (Tesorero) del Club BMW motorrab Guatemala, se encargo de realizar el pago en la garita de cobro, en base a lo reportado en la entrega de brazaletes,



Imagen 12: Pago al Ingreso

8.2 Al momento de ingresar al Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo, se dividieron en 4 grupos, los cuales iban acompañados cada grupo con su respectivo guía local, distribuyendo la visita en 2 formas de ingreso al sitio arqueológico; unos ingresarían en el servicio de lanchas y los otros por medio de servicios de microbuses,



Imagen 13-14: Acceso al Parque por medio lacustre y acuático

8.3 Se dividieron en 4 grupo los cuales iban a tener un espacio de 20 minutos para ingresar al sitio Arqueológico; tratando de realizar un adecuado manejo en la capacidad de carga de los distintos edificios que comprenden la arquitectura prehispánica expuesta del sitio arqueológico Yaxha,

8.4 La visita fue ordenada y acataron las recomendaciones del personal del Parque, el recorrido duro 3 horas aproximadamente, en donde cada grupo bajo con sus respectivo guía de turismo local,

8.5 En el área de Uso Público (Campamento del IDAEH) se dieron los almuerzos solicitados por personas de las comunidades aledañas al Parque los cuales están organizados y capacitados para brindar un buen servicio, siendo oportuno mencionar que se llevaron la basura generada,



Imagen 15-16: Servicio de alimentación en el área de Uso Publico.

8.6 Al momento de finalizar el evento, la salida fue de forma ordenada, se distribuyeron las personas en 4 viajes de Microbuses y otros prefirieron utilizar el servicio de lancha; los servicios de alquiler de trasporte fueron de la comunidad, y en la Garita de cobro de encontraban las motos parqueadas las cuales utilizaron para regresar a la Ciudad de Flores Petén,



Imagen 17-18: Servicio de traslado por medio de buses en la salida del PNYNN.

9.1 Se tuvo una reunión con los Operadores de Turismo de Petén, en donde solicitaban el apoyo del personal del Parque Yaxha Nakum Naranjo para poder apoyarles en la observación de los atardeceres en el Templo de Manos Rojas, se llegaron a los acuerdos para llevar un mejor control:

- Por parte de los Operadores de Turismo: elaborar una Base en donde esté contemplada información: Nombre del Gerente, Agencia de Viajes, Nombre de los guías, Número de placas de los transportes, Correo electrónico y Número de Celular, y si alguno de sus guías no se porta de una manera adecuada reportarlo para dar seguimiento por la falta cometida,
- Por parte de la Coordinación de Uso Público, gestionar con los Vigilantes la oportunidad de dialogar si están de acuerdo en apoyar para ofrecer los atardeceres; quedando acordado en cambiar el turno de horarios del vigilante del 216 y del Parqueo.



Imagen 19. Reunión con los Operadores de Turismo

9.2 Se tuvo una reunión con el personal de Vigilancia y el apoyo de Nelson Carabeo - Coordinador Administrativo del IDAEH en donde se les dio a conocer la solicitud de los Operadores de Turismo en ofrecer a los turistas el atardecer en el Templo 216,



Imagen 20 - 21: Reunión con el grupo de Vigilancia

- 10.1 Con apoyo de Don Gilberto Esteban Obando y Don Jesús Aceituno Osorio que son los Encargados de Grupo se elaboró el formato de estandarización de uniformes en base a la existencia, se ubicó uno en el área de bodega y el área de dormitorios.
- 10.2 Se le envió el formato por medio de correo electrónico a Luis Guerra Director del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo del CONAP para coordinar el uso del uniforme con los empleados de la Unidad de Cobro del CONAP,

UNIFORME	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
Uniforme de Vigilancia	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
Uniforme de Mantenimiento	Azul	Azul	Azul	Azul	Azul	Azul

Cuadro 1. Cuadro de Uniformes 2014

11.1 En base al personal de turno del 20 de agosto al 05 de septiembre, con el apoyo del Encargado de Grupo se realizó la ubicación del personal de Vigilancia en cada Estructura Arqueológica, posteriormente se colocó el cuadro en el área de bodega y en el área de los dormitorios.

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General del Patrimonio Cultural y Turístico
SITIO ARQUEOLÓGICO YAXHA NARANJO

Plan de Trabajo 2014 Agosto al 05 de Septiembre

Módulo	Turno	Fecha	Personal	Horario	Observaciones	Módulo	Fecha	Personal	Horario	Observaciones
1	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		1	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
2	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		2	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
3	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		3	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
4	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		4	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
5	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		5	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
6	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		6	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
7	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		7	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
8	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		8	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
9	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		9	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
10	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		10	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
11	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		11	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
12	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		12	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
13	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		13	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
14	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		14	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
15	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		15	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
16	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		16	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
17	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		17	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
18	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		18	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
19	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		19	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
20	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		20	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
21	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		21	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
22	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		22	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
23	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		23	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
24	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		24	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
25	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		25	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
26	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		26	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
27	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		27	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
28	08:00 - 12:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		28	13:00 - 17:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
29	13:00 - 17:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		29	18:00 - 22:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	
30	18:00 - 22:00	20/08	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00		30	08:00 - 12:00	10:00 - 12:00	10:00 - 12:00	

Cuadro 2. Cuadro de Registro de Turnos del 20 de Agosto al 05 de Septiembre 2014.

12.1 Una vez por semana, específicamente los días jueves se realiza el conteo cruzado con el personal de la Unidad de Cobro del CONAP para corroborar el ingreso de visitantes al Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo, finalizando con el levantado de un Acta en donde queda establecido el conteo de boletos vendidos.



Imagen 21- 22. Conteo Cruzado de boletos

13.1 El Lic. Salvador López Director Regional del CONAP dio a conocer la importancia de la Regional en coordinar en la regulación de actividades relacionadas con Turismo,

13.2 La Licda. Sofia Anzueto realizó una presentación en donde menciona 5 estrategias a seguir, siendo:

- Trabajar con personal competente,
- Potencialización del producto turístico,
- Buenas Prácticas en servicio por parte de la comunidad,
- Investigación
- Educación Ambiental

Quedando el acuerdo en crear una Mesa de Coordinación Interinstitucional para dar seguimiento a las líneas estratégicas mencionadas con anterioridad.




Imagen 23.- Presentación de la estrategia de Turismo en el SIGAP.

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Vo. Bo.


Nelson Carabeo




Azucena del Carmen Luna Ordoñez